

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreçleri boyunca, Üniversite bünyesinde veya sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları ve özel sektörde gerçekleştirilen her türlü bilimsel, kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik, proje ve faaliyete katılımları sonucunda edindikleri kazanımların sistemli bir şekilde kayıt altına alınması ile görünür kılınması, istihdam edilebilirliklerinin desteklenmesi ve kurumsal toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesine katkı sağlamasına ilişkin usul ve esasları belirlemek ve oluşturulacak sosyal transkriptin kapsamını tanımlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin katılım sağladıkları kanıtlanabilir ve Üniversite tarafından bu Yönergeye uygun bulunan her türlü bilimsel, kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik, faaliyet ve projenin sistemli biçimde kayıt altına alınması ve belgelendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 14 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi bünyesindeki Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,
- b) Bölüm/Program: İlgili ön lisans, lisans ve lisansüstü bölümü/programı,
- c) Komisyon: İlgili bölümdeki sosyal transkript uygulaması işlemlerini yürütmek üzere oluşturulan Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonunu,
- ç) Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,
- e) Sosyal Transkript: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sosyal Transkriptini,
- f) Sosyal Transkript Faaliyet Tablosu: Öğrencilerin sosyal transkript kapsamında katılım sağlayabilecekleri faaliyet türlerini ve faaliyet kategorilerini gösteren tabloyu,
- g) STS: Sosyal Transkript Sistemini,
- ğ) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Transkript ve Sosyal Transkript Uygulamasının Hedefleri

Sosyal transkript

MADDE 5- (1) Sosyal transkript, transkriptten ayrı olarak öğrencilik süresince öğrenci tarafından gerçekleştirilen, katılım sağlanan, sosyal kültürel etkinlik ve bilimsel faaliyetler ile çeşitli alanlarda elde edilen kazanım ve tecrübeleri kronolojik olarak listeleyen öğrenciye kariyer yaşamında referans olabilecek bir belgedir.

(2) Öğrenci, sosyal transkriptini STS üzerinden görüntüleyebilir ve dijital çıktı alabilir.

(3) Öğrencinin kabul edilen faaliyet ve etkinlikler, sosyal transkript belgesinde ilgili kategorilere göre sınıflandırılmış şekilde ve kronolojik sırayla yer alır.

(4) Belgenin güvenliğini sağlamak ve sahteciliği önlemek amacıyla, üretilen sosyal transkriptlerde kurum logosunun yanı sıra kare kod (QR kod) bulunması zorunludur.

(5) Sosyal transkript; üçüncü şahıslarca doğrulanabilir nitelikte düzenlenmiş olup belgenin geçerliliği için herhangi bir birimin fiziki onayına veya imzasına gerek duyulmaz.

(6) Sosyal transkript belgesinin sistem tarafından oluşturulabilmesi için öğrencinin lisans düzeyinde asgari on, ön lisans ve lisansüstü düzeylerde ise asgari beş etkinliğe ilişkin kanıt belgelerini sisteme yüklemesi ve bu belgelerin komisyon tarafından onaylanmış olması esastır.

(7) Sosyal Transkript belgesinin oluşturulabilmesi için gerekli asgari faaliyet sayısını tamamlayan her öğrenci, akademik transkript belgesinin yanı sıra sosyal transkript belgesi alma hakkına sahiptir. Belgesini almak isteyen öğrenci, STS üzerinden dijital çıktı alabilir veya biriminin öğrenci işlerinden talep edebilir.

Sosyal transkript uygulamasının hedefleri

MADDE 6- (1) Sosyal transkript uygulaması ile öğrencilerin aşağıdaki hedeflere ulaşması amaçlanır:

a) Bilimsel, kültürel, sanatsal, toplumsal ve çevresel faaliyetlere yönelik duyarlılıklarının artırılması,

b) Etik ve sosyal sorumluluk bilincinin geliştirilmesi,

c) Kişisel gelişimlerine katkı sağlanarak yaşam boyu öğrenme becerilerinin güçlendirilmesi,

ç) Evrensel ve insani değerlere sahip, girişimci ve yenilikçi bireyler olarak yetiştirilmeleri,

d) Kariyer planlama, istihdam edilebilirlik ve yetkinlik portföyü oluşturma süreçlerinin desteklenmesi,

e) Akademik derslerine ek olarak, ders dışı faaliyet ve etkinliklerden elde ettikleri kazanımların bireysel, toplumsal ve çevresel faydaya dönüştürülmesi.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınıflandırma, Başvuru Değerlendirme

Sınıflandırma

MADDE 7- (1) Sosyal transkript, öğrencinin öğretim planındaki derslere ait notları ile ders kapsamında yürütülen proje, ödev, sınav ve diğer akademik faaliyetleri kapsamaz.

(2) Sosyal transkript, bu Yönergede belirlenen sınıflandırmalara uygun olarak kabul edilen, belgelenebilir her türlü bilimsel, kültürel, sanatsal, toplumsal ve çevresel faaliyet, proje ve etkinliği içeren, öğrencinin kariyer yaşamında referans niteliği taşıyan resmî bir belgedir.

(3) Sosyal transkript kapsamında değerlendirilecek faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

a) Ders dışı, belgelenebilir her türlü bilimsel proje, eğitim, seminer, kongre, konferans ve benzeri akademik etkinlikler ile bu etkinliklerde üstlenilen görevler ve katılımlar,

b) Teknoloji transfer ofisi, teknoloji ve araştırma merkezleri, proje yarışmaları ve proje pazarları kapsamında yürütülen, bütçeli veya bütçesiz her türlü proje, eğitim, seminer, kongre ve konferanslar gibi bilimsel faaliyet ve bu faaliyetlere ilişkin görevler ve katılımlar,

c) Özel sektör kuruluşları ve kamu kurumları ve diğer paydaşlar ile yürütülen, bütçeli veya bütçesiz her türlü etkinlik, proje, faaliyet, gönüllülük çalışmaları ve staj ve çalışma ile bu faaliyetlerde üstlenilen görev ve katılımlar,

ç) Toplumsal katkı ve topluma hizmet kapsamında; sağlık, doğa, çevre, dezavantajlı bireyler, kadın, çocuk, insan ve hayvan hakları ile sosyal sorumluluk alanlarında, Üniversite içinde veya sivil toplum kuruluşlarında yürütülen belgelenebilir her türlü proje, etkinlik, faaliyet, gönüllü staj, çalışma ve görevler ile katılımlar,

d) Üniversiteye bağlı birimlerin ve bölümlerin/programların kurumsal hedefleri doğrultusunda yürütülen belgelenebilir her türlü proje, etkinlik gibi faaliyet ve faaliyetlere ilişkin görev ile katılımlar,

e) Öğrenci kulüpleri, toplulukları ve organizasyonları kapsamında gerçekleştirilen belgelenebilir her türlü proje, eğitim, seminer, konferans gibi bilimsel faaliyet ve bu faaliyetlere ilişkin görev ve katılımlar,

f) Kültür, sanat ve spor alanlarında gerçekleştirilen belgelenebilir her türlü eğitim, proje, yarışma, etkinlik gibi faaliyet ve bu faaliyetlere ilişkin görev ve katılımlar,

g) Öğrencinin kazandığı dereceler, aldığı ödüller, başarı ve teşekkür belgeleri.

Başvuru

MADDE 8- (1) Bu Yönerge kapsamında yer alan faaliyet, proje ve etkinliklere katılım sağlayan öğrenciler, Sosyal Transkript Sistemi (STS) üzerinden başvuruda bulunarak ilgili etkinliğe ait kanıt belgelerini sisteme yükler.

(2) Başvuru esnasında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında Üniversite tarafından aydınlatma metni ve gerekli hallerde açık rıza metni süreçleri uygulanır.

(3) Yatay veya dikey geçiş ile Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler, önceki yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri ve belgelendirdikleri etkinlikler için başvuruda bulunabilir.

(4) Sisteme yüklenen sertifika, katılım belgesi, teşekkür belgesi vb. belgelerde aşağıdaki bilgilerin bulunması zorunludur:

- a) Belgenin tarihi,
- b) Öğrencinin adı ve soyadı,
- c) Belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişi bilgisi,
- ç) Yetkilinin ıslak, dijital veya elektronik imzası,
- d) Varsa doğrulama kodu veya QR kodu.

Değerlendirme ve itiraz

MADDE 9- (1) Yapılan başvuruların değerlendirilebilmesi amacıyla her bölümde bölüm başkanının teklifiyle en az biri öğretim üyesi olmak üzere en az 3 öğretim elemanından oluşan Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu oluşturulur. Komisyon üyeleri ilgili birimin yönetim kurulunca onaylanır ve iki yıl süreyle görevlendirilir.

(2) Üyelerde değişiklik yapılmadığı sürece görevlendirmeler kendiliğinden yenilenir. Komisyon gerekli görülen hallerde alt komisyonlar kurabilir.

(3) Komisyon sunulan kanıt belgelerin eksik olduğu veya doğruluğundan şüphe duyarsa öğrenciden ek bilgi ve belge talep edebilir.

(4) Yapılan başvurular, Komisyon üyeleri tarafından incelenerek “kabul” veya “ret” şeklinde değerlendirilir. Reddedilen başvurulara ilişkin ret kararı, karar tarihinden itibaren en geç 2 hafta içinde STS öğrenci arayüzünde gerekçeleriyle birlikte sistem üzerinden öğrenciye iletilir.

(5) Başvurusu reddedilen öğrenci, kararın bildirim tarihinden itibaren iki hafta içinde STS üzerinden Komisyona itiraz edebilir. Komisyon itirazı beş iş günü içinde kesin olarak karara bağlar ve sonucu STS üzerinden öğrenciye bildirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönerge, 2026-2027 Eğitim Öğretim yılından itibaren tüm aktif öğrencilere uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihi takip eden ilk başvuru döneminde öğrenciliği aktif olarak devam eden öğrenciler, geçmiş dönemlere ilişkin faaliyetler için de başvuru yapabilir.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

Takip Tablosu

Açıklama	Kabul/Revizyon Tarih ve Numarası
İlk Yayın	15.10.2026 tarihli ve 546/1 sayılı Senato Kararı

Ek-1. SOSYAL TRANSKRİPT FAALİYET TABLOSU ÖRNEĞİ

1. ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI VE TEMSİLCİLİKLERİ	
1.a	Öğrenci topluluğunu kurmak ve başkanlık yapmak
1.b	Öğrenci topluluğunun yönetiminde görev almak; öğrenci temsilcisi olmak
1.c	Öğrenci topluluğunda konferans, seminer, teknik gezi, kültür gezisi organize etmek veya görev almak
Kanıtlayıcı Belge: Her türlü kanıtlayıcı belge	
2. PROJE VE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ	
2.a	TÜBİTAK 2209 A, B projelerinde yürütücü olmak
2.b	TÜBİTAK 2209 A, B projelerinde görev almak
2.c	BAP, TÜBİTAK, AB, ÜNİDES ve benzerleri tarafından desteklenen projelerde gönüllü olarak veya araştırmacı/bursiyer olarak çalışmak
2.ç	Patent başvurusunda bulunmak
Kanıtlayıcı Belge: Her türlü kanıtlayıcı belge	
3. BİLİMSEL TOPLANTILAR VE AKADEMİK ETKİNLİKLER	
3. a	Teknopark, Teknoloji Transfer Ofisi, Teknoloji Transfer Merkezi, Uygulama Merkezleri, Proje Yarışmaları ve Proje Pazarları kapsamında bütçeli ve bütçesiz her tür bilimsel etkinliğe katılmak veya görev almak
3.b	Ulusal bilimsel seminer, çalıştay, konferans veya eğitim programlarının düzenleme kurulunda görev almak, katılımcı olmak veya poster/bildiri sunmak
3.c	Uluslararası bilimsel seminer, çalıştay, konferans veya eğitim programlarının düzenleme kurulunda görev almak, katılımcı olmak veya poster/bildiri sunmak
3.ç	Üniversiteler bünyesinde yapılan bilimsel çalışmalara katılım göstermek
Kanıtlayıcı Belge: Her türlü kanıtlayıcı belge	
4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ETKİNLİKLERİ	
4.a	Üniversite içinde düzenlenen kültür, sanat ve spor etkinliklerde görev almak veya katılımcı olarak bulunmak
4.b	Üniversite spor takımında yer almak, Üniversite içinde organize edilen turnuvalara/ müsabakalara vb. katılmak
4.c	Ulusal bir kültür sanat etkinliği veya bir spor müsabakasında yarışmacı olmak
4.ç	Uluslararası kültür sanat etkinliği veya bir spor müsabakasında yarışmacı olmak
4.d	Dezavantajlı gruplara yönelik kültür, sanat ve spor etkinlikleri düzenlemek

4.e	Kültür ve sanat alanında uluslararası kapsamda etkinliklere katılmak veya bu etkinlikleri düzenlemek
Kanıtlayıcı Belge: Her türlü kanıtlayıcı belge	
5. SERTİFİKALI EĞİTİMLER	
5.a	Alanı ile ilgili bilgisayar programları eğitimi sertifikası almak
5.b	Alanı ile ilgili teknik beceri kazandıran eğitim sertifikası almak
5.c	Kariyerlerine katkı verecek konularda eğitim sertifikası almak (Yabancı Dil, Etkili İletişim, Veri Bilimi, Yapay Zekâ, Makine Öğrenmesi, Dijital Teknolojiler, İlk Yardım, İş Sağlığı ve Güvenliği, Afet Eğitimi vb.)
Kanıtlayıcı Belge: Her türlü kanıtlayıcı belge	
6. ÇEVRESEL, SAĞLIK VE SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİ	
6.a	Sıfır atık, yenilenebilir enerji, döngüsel ekonomi konularında farkındalık faaliyetleri organize etmek veya bu faaliyetlere katılmak
6.b	Ekolojik tarım ile ilgili etkinlikler düzenlemek veya etkinliklere katılmak
6.c	Hayvan dostluğu ile ilgili etkinlikler düzenlemek veya etkinliklere katılmak
6.ç	Dezavantajlı gruplara ait faaliyetler organize etmek veya bu etkinliklere katılmak
6.d	Gönüllü staj, proje vb. faaliyetlere katılmak
6.e	Afet, kriz, sağlık ve acil durum yönetimi çalışmalarına katılmak
Kanıtlayıcı Belge: Her türlü kanıtlayıcı belge	
7. ÖDÜLLER VE BAŞARILAR	
7.a	Ulusal veya uluslararası ödül almak
7.b	Ulusal veya uluslararası teşekkür belgesi almak
Kanıtlayıcı Belge: Her türlü kanıtlayıcı belge	
8. GİRİŞİMCİLİK VE YENİLİKÇİLİK FAALİYETLERİ	
8.a	Girişimcilik ve yenilikçilik yarışmalarına katılmak
8.b	Girişimcilik programları, kuluçka ve hızlandırma programlarında yer almak
8.c	Girişimcilik veya yenilikçilik kapsamında proje geliştirmek
8.ç	Patent, faydalı model, tasarım veya benzeri fikrî mülkiyet başvurularında bulunmak
8.d	Girişimcilik ve yenilikçilik alanlarında derece veya ödül almak
Kanıtlayıcı Belge: Her türlü kanıtlayıcı belge	
9. KARIYER VE MESLEKİ GELİŞİM	
9.a	Kariyer fuarı, kariyer günü ve mesleki tanıtım etkinliklerine katılmak
9.b	Mesleki gelişim, mülakat, CV hazırlama, kariyer planlama ve benzeri eğitimlere

	katılmak
9.c	Meslek kuruluşları, kamu kurumları veya özel sektör tarafından düzenlenen mesleki etkinliklere katılmak
9.ç	Mesleki yarışma, vaka analizi, hackathon ve benzeri organizasyonlara katılmak veya görev almak
9.d	Üniversite veya yetkili kuruluşlar aracılığıyla gerçekleştirilen mesleki stajlara katılmak.
Kanıtlayıcı Belge: Her türlü kanıtlayıcı belge	